

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA (PZO)

ZAJĘCIA PRAKTYCZNO-TECHNICZNE (ZPT) – KLASA IV

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Ratowicach • rok szkolny 2026/2027

Informacja organizacyjna: dokument przeznaczony jest dla klasy IV objętej od 1 września 2026 r. nową podstawą programową zajęć praktyczno-technicznych.

I. Zasady ogólne

1. Główną funkcją oceniania bieżącego jest monitorowanie pracy ucznia i przekazywanie mu informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące służy informowaniu ucznia i jego rodziców o poziomie osiągnięć edukacyjnych i postępach, udzielaniu pomocy w nauce, wskazywaniu mocnych stron i obszarów wymagających pracy oraz motywowaniu do dalszego rozwoju.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone i ocenione pisemne prace udostępnia zgodnie ze statutem szkoły.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Ocenianiu podlegają wiadomości i umiejętności z zajęć praktyczno-technicznych wynikające z realizowanego programu nauczania i podstawy programowej właściwej dla danego rocznika. Zachowanie ucznia ocenia się odrębnie.
6. Ocena śródroczna i roczna wyraża stopień spełnienia wymagań edukacyjnych i nie jest automatycznie średnią arytmetyczną ocen bieżących.
7. Ocena celująca nie jest uzależniona od wiadomości lub umiejętności wykraczających poza realizowany program nauczania. Otrzymuje ją uczeń, który w najwyższym stopniu spełnia wymagania edukacyjne przewidziane w realizowanym programie.

II. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Osiągnięcia edukacyjne są sprawdzane systematycznie z wykorzystaniem różnych form, w szczególności: sprawdziany i testy, kartkówki, odpowiedzi ustne, zadania praktyczne, projekty, obserwację pracy podczas zajęć.
2. Sprawdziany obejmujące większą partię materiału są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisywane do Terminarza w dzienniku elektronicznym. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej dwa sprawdziany. Sprawdzian powinien być poprzedzony powtórzeniem wiadomości.
3. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, jeżeli obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji. Kartkówka trwa nie dłużej niż 1/3 czasu lekcji, chyba że nauczyciel wcześniej uzgodni z uczniami dłuższy czas.
4. Uczeń nieobecny na zajęciach lub zgłaszający nieprzygotowanie ma obowiązek uzupełnić zaległości w wiadomościach, notatkach i ćwiczeniach. Sposób i termin uzupełnienia oraz zaliczenia zaległości ustala indywidualnie z nauczycielem.
5. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny ze sprawdzianu w terminie i w sposób ustalony przez nauczyciela. Zasady ubiegania się o podwyższenie innych ocen bieżących określa nauczyciel w niniejszym PZO.
6. W przypadku dłuższej usprawiedliwionej nieobecności termin uzupełnienia zaległości ustala się indywidualnie.
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności nauczyciel przerywa daną formę sprawdzania i ponownie sprawdza osiągnięcia ucznia w sposób zgodny ze statutem szkoły; ocena z zajęć edukacyjnych odnosi się do wykazanych wiadomości i umiejętności.

8. Punkty uzyskane z prac pisemnych przeliczane są na stopnie według skali: 0%–29% – niedostateczny (1); 30%–50% – dopuszczający (2); 51%–74% – dostateczny (3); 75%–88% – dobry (4); 89%–99% – bardzo dobry (5); 100% – celujący (6).

9. Uczeń ma obowiązek przynosić na zajęcia podręcznik lub zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz zapowiedziane materiały, przybory i elementy potrzebne do pracy praktycznej, jeżeli są wymagane do realizacji zajęć. Brak wyposażenia może być odnotowany w dzienniku zgodnie z zasadami szkoły.

10. Na trzy tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach poprzez wpis oceny proponowanej do dziennika Librus. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej stosuje się dodatkowy sposób powiadomienia określony w Statucie Szkoły.

12. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel udostępnia uczniowi najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia ich napisania. Po omówieniu uczeń zwraca pracę nauczycielowi; może otrzymać ją do domu za zgodą nauczyciela. Rodzice mają wgląd do prac na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

11. Oceny bieżące mogą być zapisywane z użyciem znaków „+” i „-” zgodnie ze Statutem Szkoły. Skala punktowa stosowana do danej formy sprawdzania jest znana uczniom i pozostaje do wglądu rodziców.

III. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Klasa IV – ZPT

Obszar / umiejętność	2 – dopuszczający	3 – dostateczny	4 – dobry	5 – bardzo dobry	6 – celujący
Bezpieczeństwo i organizacja pracy	rozpoznaje podstawowe zagrożenia i stosuje zasady bezpieczeństwa z przypomnieniem	organizuje stanowisko i bezpiecznie wykonuje typowe czynności	samodzielnie dobiera bezpieczny sposób pracy i utrzymuje porządek	przewiduje zagrożenia, uzasadnia dobór narzędzi i środków ochrony	samodzielnie analizuje ryzyko, planuje bezpieczny przebieg pracy i trafnie reaguje na zmieniające się warunki
Od potrzeby do projektu	z pomocą określa funkcję prostego wytworu i wykonuje szkic	samodzielnie przedstawia prosty pomysł i ustala podstawową kolejność czynności	planuje typowy projekt, dobiera materiały i przewiduje kolejne etapy	porównuje rozwiązania, uzasadnia wybór i tworzy spójny plan realizacji	samodzielnie rozwija pomysł, analizuje ograniczenia i proponuje optymalne rozwiązanie w ramach realizowanego programu
Materiały i narzędzia	rozpoznaje podstawowe materiały i narzędzia używane na zajęciach	opisuje ich podstawowe właściwości i przeznaczenie	dobiera materiał i narzędzia do typowego zadania	uzasadnia dobór, właściwie wykonuje pomiary i czynności technologiczne	samodzielnie dobiera i optymalizuje rozwiązania materiałowe i technologiczne, uzasadniając decyzje
Wykonanie wytworu	z pomocą wykonuje prosty wytwór według instrukcji	wykonuje typowy wytwór według planu i	samodzielnie wykonuje pracę, kontroluje poprawność i	dokładnie wykonuje, testuje i ocenia	samodzielnie wykonuje, testuje, diagnozuje niedoskonałości i

Obszar / umiejętność	2 – dopuszczający	3 – dostateczny	4 – dobry	5 – bardzo dobry	6 – celujący
		podstawowych wymiarów	wprowadza proste korekty	funkcjonalność wytworu	wprowadza uzasadnione usprawnienia
Testowanie i doskonalenie	z pomocą wskazuje, czy wytwór spełnia podstawową funkcję	porównuje efekt z prostymi kryteriami zadania	wskazuje mocne strony i elementy wymagające poprawy	uzasadnia ocenę efektu i proponuje funkcjonalne poprawy	samodzielnie formułuje kryteria, analizuje wyniki testu i skutecznie doskonali rozwiązanie
Technika i środowisko / praca zespołowa	segreguje odpady i wykonuje przydzieloną prostą część zadania	wyjaśnia potrzebę oszczędzania materiałów i współpracuje przy realizacji zadania	racjonalnie gospodaruje materiałem i odpowiedzialnie realizuje swoją rolę	proponuje rozwiązania ograniczające odpady i sprawnie koordynuje własne działania z zespołem	samodzielnie ocenia wpływ rozwiązania na środowisko, proponuje ulepszenia i konstruktywnie wspiera pracę zespołu

Ocena niedostateczna (1): uczeń nie wykazuje spełnienia wymagań koniecznych na ocenę dopuszczającą w sprawdzanym zakresie, także po udzieleniu adekwatnego wsparcia.

IV. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

7. Szczegółowy tryb postępowania określa § 73 Statutu Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach; w przypadku zmiany Statutu stosuje się jego aktualne postanowienia.

6. Z czynności sprawdzających sporządza się protokół zawierający dane nauczycieli, termin, zadania sprawdzające, wynik i ustaloną ocenę oraz podpisy nauczycieli. Do dokumentacji dołącza się pisemną pracę ucznia i informację o odpowiedziach ustnych.

5. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć wskazanego przez Dyrektora Szkoły.

4. Sprawdzenie poziomu wiadomości i umiejętności odbywa się w części pisemnej i ustnej, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń. Dyrektor informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o terminie sprawdzenia; sprawdzenie przeprowadza się nie później niż na trzy dni przed radą zatwierdzającą wyniki klasyfikacji.

3. Zgodnie z § 73 Statutu Szkoły uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wskazanych w Statucie: z powodu choroby lub zdarzeń losowych opuścił 30% danych zajęć edukacyjnych; usprawiedliwiona absencja nie pozwoliła mu osiągnąć oceny wyższej; przewidywana ocena jest zdaniem ucznia lub rodziców zaniżona w stosunku do opanowanych wiadomości i umiejętności wymaganych w PZO; złożono pisemną, uzasadnioną prośbę o ustalenie wyższej oceny.

2. Jeżeli po rozmowie z nauczycielem uczeń lub jego rodzice nadal nie zgadzają się z oceną przewidywaną, składają do Dyrektora Szkoły pisemne zastrzeżenia w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania z przewidywaną oceną.

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, zgłaszają się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia w celu wyjaśnienia i omówienia sposobów jej podwyższenia.

Postanowienia końcowe

Dokument stosuje się łącznie ze statutem szkoły, podstawą programową ZPT obowiązującą klasę IV od roku szkolnego 2026/2027 oraz programem nauczania przyjętym do realizacji.