



Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIA nr 31/2023/24
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka w Ratowicach

REGULAMIN WYNAJMU / UŻYCZENIA SALI w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Ratowicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o Wynajmującym oznacza to Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Ratowicach, a Najemcy — podmiot, któremu wynajmowane jest pomieszczenie.

II. ZASADY WYNAJMU

§1. 1. Niniejszy Regulamin określa zasady wynajmu / użyczenia pomieszczeń w budynku administrowanym przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w Ratowicach:

- sale lekcyjne
- sala gimnastyczna (mała)

2. Wynajem sal odbywa się poza godzinami zajęć lekcyjnych.

3. Wynajmu sali dokonuje się na podstawie podania o wynajem składanego do Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Podanie należy przesłać drogą mailową na adres sekretariat@spratowice.edu.pl lub dostarczyć do sekretariatu szkoły mieszczącego się w budynku przy ul. Wrocławskiej 36 w Ratowicach.

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu podania strony podpisują umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

6. Umowa musi być podpisana przez osobę uprawnioną do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Najemcy.

7. Szkoła nie wynajmuje sal na przyjęcia okolicznościowe (typu: urodziny, komunie, ... itp.).

8. We wszystkich salach Szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz podawania i spożywania napojów alkoholowych.

9. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawiane przez Najemcę na terenie budynku oraz w wynajmowanych salach.

10. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Szkoły.

11. Korzystanie z sali winno odbywać się zgodnie z zapisami umowy oraz regulaminem korzystania z sali.

12. Najemca podczas wynajmu może korzystać z toalet.

III. OPŁATY

§2. 1. Cennik opłat za wynajem sali oraz czas jego obowiązywania zawarte są w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Opłata za wynajem sali naliczana jest z góry zgodnie z podpisaną Umową.

3. Wynajem sal przez ratowickie organizacje non-profit prowadzące działalność edukacyjną i kulturalną z wyłączeniem organizacji i partii politycznych oraz związków wyznaniowych, odbywa się na podstawie indywidualnych porozumień.

4. Do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń Szkoły uprawnione są: Urząd Gminy Czernica, Sołectwo Ratowic oraz jednostki organizacyjne gminy.

IV. OBOWIĄZKI NAJEMCY

§3. 1. Najemca zobowiązany jest do:

- 1) używania sal lekcyjnych oraz sali gimnastycznej w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
- 2) utrzymania porządku i czystości w trakcie wynajmowania,
- 3) przestrzegania zakazu przyklejania czegokolwiek do ścian lub przypinania czegokolwiek ze ścian,
- 4) korzystania ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali tylko na terenie sali.

2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z wynajmem pomieszczeń ponosi Najemca.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia sali. Za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe na rzecz Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania.

4. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej sali Wynajmujący sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw oraz dokona napraw, zaś Najemca pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

5. Organizowane przez Najemcę formy działalności nie mogą utrudniać wykonywania statutowych zadań Szkoły i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Szkoły.

6. Zabronione jest podnajmowanie sal przez Najemcę innym podmiotom.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§4. 1. Wynajmujący ma prawo odmówić najmu sali bez podania przyczyn.

2. Wszelkie sytuacje nieopisane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach.

3. Podpisana przez strony Umowa stanowi postawę wystawienia rachunku dla Najemcy oraz dochodzenia roszczeń z tyt. szkód i strat powstałych w związku z wynajmowaniem pomieszczeń.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Ratowicach
A. Świtkowska
mgr Anna Świtkowska

.....

Pieczęć i podpis dyrektora



Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka
w Ratowicach
55-003 Czernica, Ratowice ul. Wrocławska 36
tel./ fax. 71 318 91 68
www.spratowice.edu.pl, sekretariat@spratowice.edu.pl

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wynajmu / Użyczenia sali

CENNIK WYNAJMU

SALA	CENA NETTO ZA GODZIN
LEKCYJNA	50,00 zł netto
GIMNASTYCZNA	55,00 zł netto

Cennik obowiązuje od 09.2024 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Ratowicach
A. Świtkowska
mgr Anna Świtkowska

.....
Pieczęć i podpis dyrektora



Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka
w Ratowicach
55-003 Czernica, Ratowice ul. Wrocławska 36
tel./ fax. 71 318 91 68
www.spratowice.edu.pl, sekretariat@spratowice.edu.pl

Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynajmu / Użyczenia Sali

PODANIE O WYNAJEM / UŻYCZENIE SALI

Imię i Nazwisko.....

Nazwa wynajmującego:.....

Adres wynajmującego:.....

Numer telefonu kontaktowego:.....

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Janusza Korczaka w Ratowicach
ul. Wrocławska 36, 55-003 Ratowice**

Zwracam się z prośbą o możliwość wynajęcia sali lekcyjnej / gimnastycznej* w celu zorganizowania

w okresie od do

Nadmienię, że w organizowanym przeze mnie przedsięwzięciu będą / nie będą* brali udział / -u* uczniowie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach.

Poniżej przedstawiam szczegółowy harmonogram wynajmu:

ROK	MIESIĄC	DZIEŃ	ZAKRES GODZIN

* - niepotrzebne skreśli



Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka
w Ratowicach
55-003 Czernica, Ratowice ul. Wrocławska 36
tel./ fax. 71 318 91 68
www.spratowice.edu.pl, sekretariat@spratowice.edu.pl

SP.RAT.221....20...D

Załącznik nr 3
do Regulaminu Wynajmu / Użyczenia Sali
Ratowice, dn. r.

UMOWA NAJMU SP.RAT.

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Czernica z siedzibą 55-003 Czernica przy ulicy Kolejowej 3, NIP: 9121101093 – **Szkołą Podstawową im. Janusza Korczaka w Ratowicach, ul. Wrocławska 36, 55-003 Ratowice** reprezentowaną przez **mgr Annę Świtkowską – Dyrektora Szkoły**, przy udziale **mgr Agnieszki Kędzierskiej – Głównego Księgowego Szkoły**, zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**, a

Pan -ią /-em zamieszkał -ą/-ym
NIP (w przypadku firmy) / PESEL: zwan -ą/-ym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§1. Przedmiotem umowy jest **wynajem sali w celu**,
który będzie odbywać się cyklicznie / jednorazowo* w
w godzinach:.....
(wpisać dzień tygodnia, jeżeli wynajem cykliczny)
..... z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych w okresie od do r.
Wynajmujący zapewni dostęp do mediów.

§2. Ustala się koszt najmu, zgodnie z regulaminem na kwotę netto za godzinę
(słownie: złotych 00/100 groszy). Płatne z góry za miesiąc.

§3. Najemca deklaruje, że zapoznał się z Regulaminem Wynajmu / Użyczenia Sali w Szkole Podstawowej im. J. Korczaka w Ratowicach i zobowiązuje się do stosowania jego postanowień.

§4. Umowa może być rozwiązana natychmiastowo w przypadku naruszenia postanowień umowy i regulaminu.

§5. Wszelkie opłaty z tytułu umowy ponosi Najemca.

§6. Wszelkie zmiany w umowie wymagają aneksu pisemnego.

§7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową lub regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne rozstrzyga Sąd Rejonowy w Oławie

§8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY:

