



Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka
w Ratowicach
55-003 Czernica, Ratowice ul. Wrocławska 36
tel./ fax. 71 318 91 68
www.spratowice.edu.pl, sekretariat@spratowice.edu.pl

Ratowice, 12.08.2025 r.

SP.RAT.26.S.5.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty cenowej OBSŁUGA INFORMATYCZNA – PRZYGOTOWANIE DO NOWEGO ROKU SZKOLNEGO na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Nabywca:

Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP 912-11-01-093

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Ratowicach, RSPO 27327, ul. Wrocławska 36, 55-003 Czernica; e-mail: sekretariat@spratowice.edu.pl
tel.71-318-91-68

Postępowanie prowadzone jest przez Szkołę Podstawową im. Janusza Korczaka w trybie zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie następujących prac:

1. Aktualizacja systemu operacyjnego i oprogramowania:
 - a. Zainstalowanie najnowszych aktualizacji systemu Windows.
 - b. Aktualizacja przeglądarek internetowych, pakietów biurowych (np. Microsoft Office) oraz programów edukacyjnych.
2. Czyszczenie fizyczne komputerów:
 - a. Usunięcie kurzu z wnętrza obudowy, klawiatur, monitorów i myszek.
 - b. Sprawdzenie stanu kabli i zasilaczy.
3. Sprawdzenie sprzętu:
 - a. Test działania klawiatur, myszek, monitorów, drukarek.
 - b. Weryfikacja działania sieci LAN/Wi-Fi.
 - c. Przeprowadzenie testów działania komputerów.
4. Kopie zapasowe i archiwizacja:
 - a. Usunięcie starych danych uczniów/nauczycieli.
 - b. Prace porządkowe w systemie.
5. Czyszczenie dysków
 - a. Usunięcie zbędnych plików tymczasowych, logów, starych instalatorów.
 - b. Usunięcie kont uczniów z poprzedniego roku.
6. Konfiguracja oprogramowania antywirusowego
 - a. Aktualizacja baz wirusów.
 - b. Przeprowadzenie pełnego skanowania.
7. Przygotowanie listy oprogramowania niezbędnego do zakupienia

Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

- 1) Termin wykonania przedmiotu zamówienia między 18-26 sierpnia 2025 r.
- 2) Płatność przelewem po wykonaniu przedmiotu zamówienia i po podpisaniu protokołu wykonania-odbioru prac, w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć na adres e-mail sekretariat@spratowice.edu.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 sierpnia 2025 r. do godz. 12:00, podając cenę netto i brutto za całość zamówienia.
- 2) Oferta cenowa winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia – wynikające zarówno z opisu przedmiotu zamówienia jak i własnej wiedzy i doświadczenia oraz uwzględniające inne nie ujęte elementy, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi koszty robót tymczasowych i towarzyszących, zabezpieczających teren wykonywania usługi.
- 4) Składając ofertę należy podać **termin realizacji zamówienia**.
- 5) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kontakt:

Od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 telefonicznie pod numerem 71 3189168 lub pod adresem e-mail: sekretariat@spratowice.edu.pl

Uwagi:

- 1) Zalecane jest przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym należy przeprowadzić ww. prace.
- 2) Złożenie oferty jest równoznaczne z posiadaniem niezbędnego sprzętu oraz wszystkich koniecznych uprawnień w zakresie ww. prac.
- 3) Prace muszą być wykonywane profesjonalnie, zgodnie ze sztuką oraz przepisami BHP.
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe/lub rzeczowe wyrządzone osobom trzecim wynikłe podczas wykonywania prac.
- 5) Wykonawca zobowiązany do informowania zarządcę o podjętych działaniach, terminach oraz konsultacji w sprawach podjętych działań.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) Unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Odstąpienia od zlecenia wykonania części prac.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Ratowicach
A. Świątkowska
mgr Anna Świątkowska