



Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka
w Ratowicach
55-003 Czernica, Ratowice ul. Wrocławska 36
tel./ fax. 71 318 91 68
www.spratowice.edu.pl, sekretariat@spratowice.edu.pl

Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 19/2020/21
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach
z dnia 15 stycznia 2021 r.

**Procedura organizacji nauczania zdalnego w
Szkołe Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach
od 1 września 2020 r. - aktualizacja**

Podstawa prawna:

- Art. 10 ust. 1 pkt 1 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 [1] dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493);
- Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość.
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. (z późniejszymi zmianami)

Postanowienia ogólne.

1. W Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka wprowadza się formę nauczania zdalnego w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. **Okres trwania nauczania zdalnego odbywa się niezależnie na każdym etapie edukacyjnym, w terminach podawanych w wytycznych i określanych w oficjalnych komunikatach MEN.**
3. Nauczanie zdalne odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, rodzicem.
4. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
5. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - a) www.office365.com - aplikacja Microsoft Teams;
 - b) dziennik elektroniczny - Librus;
 - c) pocztę elektroniczną;
 - d) media społecznościowe np. Facebook;
 - e) komunikatory typu WhatsApp;
 - f) inne programy do telekonferencji i wideokonferencji;
 - g) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - h) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy;
 - i) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów np. podręczniki pl., Eduelo itp.
6. Monitorowanie aktywności i ocenianie pracy uczniów odbywa się na podstawie wymagań zapisanych w PSO każdego przedmiotu oraz po analizie czynnego udziału w zajęciach na platformach edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
7. Zadania nauczycieli i specjalistów:
 - a) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - b) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
 - c) dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
 - d) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
 - e) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
 - f) ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
 - g) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;

- h) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- i) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
- j) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- k) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

Sposoby organizacji zajęć

8. Nauczyciele:

- a) prowadzą zdalne nauczanie z domu lub ze szkoły.
- b) prowadzą zajęcia edukacyjne, zgodnie z przydzielonym wymiarem godzin, z zastosowaniem narzędzi informatycznych.
- c) dostosowują program nauczania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
- d) w przypadku, gdy nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach domowych, może za zgodą dyrektora, wykorzystać sprzęt dostępny na terenie szkoły do użytkowania w warunkach domowych
- e) zobowiązani są do przestrzegania i stworzenia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w miejscu wykonywania pracy nauczania zdalnego.
- f) zobowiązani są do dokumentowania swojej pracy poprzez e-dziennik lub dokumentację wskazaną przez dyrektora szkoły.

9. Uczniowie:

- a) są zaopatrzeni w sprzęt komputerowy tj. laptop, tablet lub komórka, głośniki, mikrofon oraz kamera;
- b) nie posiadający sprzętu komputerowego mogą go wypożyczyć ze szkoły na czas nauczania zdalnego. Dotyczy to również uczniów z rodzin wielodzietnych w przypadku gdy nauczanie zdalne realizuje trójka dzieci.

10. W trakcie nauczania zdalnego, w sytuacji, gdy nauczyciele korzystają ze swojego prywatnego sprzętu komputerowego, ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych uczniów, rodziców, innych nauczycieli oraz pracowników szkoły, które gromadzą i są zobowiązani do przestrzegania procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych.

11. Uczniowie korzystający z komunikatorów podczas zajęć przestrzegają zasad bezpieczeństwa procedur określonych w polityce ochrony danych osobowych. Zakazuje się robienia i publikowania prtsc, zdjęć, filmików: kolegów, koleżanek i nauczycieli oraz wykorzystywania treści wypowiedzi, upubliczniania jakichkolwiek materiałów bez zgody autora, szczególnie po zajęciach.

12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za prywatny sprzęt komputerowy nauczycieli i uczniów.
13. Szkoła nie organizuje zastępstw za nieobecnego nauczyciela, zajęcia prowadzone zdalne w tym czasie są odwołane, za wyjątkiem sytuacji, gdy dyrektor przydzieli zastępstwo nauczycielowi, który ma zagrożoną realizację podstawy programowej przez nieobecności lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Oddziały przedszkolne

14. Dzieci z oddziałów przedszkolnych motywowane i zachęcane są do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne przez wychowawców, rodziców czy opiekunów.
15. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
 - a) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
 - b) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
 - c) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - d) przekazywanie nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem;
 - e) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
 - f) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

Klasy I-III

16. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem zawartym w Statucie Szkoły.
17. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik, platformę internetową Teams lub inne komunikatory.
18. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela języka angielskiego jest:
 - a) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;

- b) zajęcia online w godzinach wg planu oraz przysyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in:

- dziennika elektronicznego,
- platformy Teams,
- poczty elektronicznej,
- innych sposobów wybranych indywidualnie przez nauczycieli wychowawców;

19. Rekomenduje się zajęcia online trwające max po 30 min z przerwami na zajęcia manualne i odpoczynek.

20. Zadania wychowawcy klas I-III:

- a) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
- b) przekazywanie nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
- c) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
- d) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przysyłanych do uczniów przez nauczycieli;
- e) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
- f) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- g) zróżnicowania zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- h) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- i) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem;
- j) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- k) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- l) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

21. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:

- a) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
- b) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;

- d) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.
 - e) zorganizowanie nauki własnej w domu;
 - f) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;
 - g) odsyłanie do oceny nauczycielowi wskazanych przez niego prac i zadań;
22. Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach:
- a) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
 - b) pomoc w korzystaniu z komunikatorów do zdalnej nauki;
 - c) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
 - d) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym,
 - e) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - f) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
 - g) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
 - h) w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika lub innych kanałów komunikacji;
 - i) systematyczną kontrolę oraz bieżące usprawiedliwianie nieobecności.

Klasy IV-VIII

23. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem oraz Przedmiotowym Systemem
24. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez Teams, e-Dziennik lub inne komunikatory.
25. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
 - b) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
 - c) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
 - d) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
 - e) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;

- f) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
- równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

26. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:

- a) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczącej sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
- b) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
- c) poinformowanie uczniów o:
- możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu;
 - zakresie zadań i materiałach;
 - kryteriach ocen bieżących, semestralnych;
 - uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną (praca - dobrze wykonana/ co w niej zmienić, poprawić);
- d) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
- e) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- f) przysyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych w miarę możliwości organizacyjno-technicznych za pomocą m.in.:
- komunikatora Teams;
 - dziennika elektronicznego;
 - platform edukacyjnych np. e-podręczniki, Eduleo
 - poczty elektronicznej;
 - innych sposobów;
- g) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- h) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- i) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;

- j) ustalenie ocen bieżących za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - wypracowanie,
 - udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela,
 - odpowiedź ustną.
- k) organizowanie kartkówek, testów, sprawdzianów ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
- l) udzielenie dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,
- m) wykazywanie dokładnego czasu i ostatecznego terminu wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
- n) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- o) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- p) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

27. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

- a) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- b) organizowanie nauki własnej w domu;
- c) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
- d) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
- e) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- f) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
- g) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
- h) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
- i) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
- j) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych, przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
- k) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:

- zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu;
 - nie instalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł;
 - korzystanie z e-maila nie otwierając wiadomości od nieznanych adresatów;
 - upewnianie się czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe;
 - zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
 - uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
- l) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami

28. Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach:

- a) docenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
- b) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
- c) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
- d) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- e) w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika lub innych kanałów komunikacji;
- f) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
- g) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym;
- h) systematyczna kontrola ocen, realizacji materiału oraz bieżące usprawiedliwianie frekwencji.

Obowiązki pedagoga / psychologa w czasie obowiązywania nauczania zdalnego

29. W czasie zajęć online wsparcie ze strony pedagoga/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.

30. Pedagog/psycholog szkolny:

- a) jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej szkoły.
- b) świadczy zdalną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w trakcie trwania sytuacji kryzysowej.

31. Pedagog/psycholog szkolny ma obowiązek:

- a) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców,

- b) organizowania konsultacji online,
- c) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z koronawirusem
- d) inicjowania i prowadzenia działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- e) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego,
- f) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego,
- g) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Obowiązki specjalistów w czasie obowiązywania nauczania zdalnego

- 32. Specjaliści pracujący w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach, czyli terapeuta SI, logopeda, pedagog specjalny pracują w czasie zdalnego nauczania wg opracowanego harmonogramu opublikowanego na stronie szkoły.
- 33. Zadania specjalistów:
 - a) modyfikacja warsztatu pracy do potrzeb pracy zdalnej;
 - b) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły;
 - c) organizowania konsultacji online;
 - d) wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości uczniów w kontekście nauczania zdalnego.

Postanowienia końcowe

- 34. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
- 35. Procedura wchodzi w życie 01 września 2020 r. i będzie obowiązywać w terminach określonych w kolejnych rozporządzeniach MEN i może podlegać bieżącym aktualizacjom zgodnie z aktualnymi wytycznymi i komunikatami MEN, MZ i GIS

WICEDYREKTOR
Szkoly Podstawowej w Ratowicach
Dorota Pelc
mgr Dorota Pelc