**KARTA INFORMACYJNA DZIECKA**

Imię i nazwisko dziecka………………………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………………………………………………

PESEL…………………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania……………………………………………………………………………………………………..

Telefon:

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka** | **Ojciec** |
|  |  |

Adres mailowy……………………………………………………………………………………………………………

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od………………………………do………………………………

**Dane dotyczące rodziców (opiekunów):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka** | **Ojciec** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Miejsce pracy |  |  |
| Nr. telefonu do pracy |  |  |
| Godziny pracy |  |  |
| Czy dziecko chętnie rozstaje się z rodzicami? |  |  |

**Dodatkowe ważne informacje o dziecku i rodzinie (niepełnosprawność, stałe choroby, wady rozwojowe, prowadzone badania i diagnozy, alergie dziecka itp.)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Czy dziecko ma uczulenie na ukąszenia owadów (pszczoły, osy itd.)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Czy dziecko jest pod stałą opieką specjalisty?

(Jakiego?)……………………………………………………………………………………………………………………

Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię o kształceniu specjalnym, opinię o wczesnym wspomaganiu\* (w przypadku posiadania w/w dokumentów należy dołączyć kopię dokumentacji w załączeniu)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązanie rodziców do:**

* Aktualizowania podanych informacji;
* Przyprowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonych godzinach;
* Przyprowadzania do przedszkola **wyłącznie zdrowego** dziecka;
* Zgłaszania dłuższej nieobecności dziecka w przedszkolu;
* Interesowania się postępami i trudnościami dziecka (kontakt z nauczycielkami); aktualnymi wydarzeniami w działalności przedszkola.

**KLAUZLA INFORMACYJNA dotyczy bezpośredniego zbierania danych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, że:

* administratorem danych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Ratowicach, tel. 71 318 91 68, e-mail: a.switkowska@spratowice.edu.pl,
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w zakresie zadań określonych w art. 153 ust.2 Prawa oświatowego,
* celem przetwarzania danych jest zapewnienie kontynuacji wychowania przedszkolnego, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości edukacji w placówce,
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* dane przechowywane będą przez okres edukacji dziecka w placówce z zachowaniem przepisów art. 160 ustawy Prawo oświatowe,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl.

Oświadczam , że przedłożone powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Data, podpis rodziców